**教育补助资金(农村学前三年免费保障经费)学前教育伙食补助支出项目绩效评价报告**

**项目名称：教育补助资金(农村学前三年免费保障经费)学前教育伙食补助支出项目**

**实施单位：洛浦县洛浦镇第二中心幼儿园**

**主管部门：洛浦县教育局**

**项目负责人：玛依努尔**

**填报时间：2023年3月8日**

**教育补助资金(农村学前三年免费保障经费)学前教育伙食补助支出绩效评价报告**

# 一、基本情况

## （一）项目概况

### 1.项目背景

根据《关于印发《支持学前教育发展资金管理办法》的通知》财科教〔2016〕33号，学前教育发展资金支持的范围为各省、自治区、直辖市、计划单列市及新疆生产建设兵团（以下简称各省份），重点支持中西部和东部困难省份，并向农村、边远、贫困和民族地区倾斜。其中包含的“幼儿资助”类项目资金，是指地方财政和教育部门要向贫困地区倾斜，合理确定资助范围和资助标准，建立幼儿资助管理信息系统和动态调整机制，通过减免保育教育费、补助伙食费等方式，确保家庭经济困难幼儿接受普惠性学前教育。

目前洛浦县地区的学前教育仍需加强，我单位作为洛浦县重点学前教育单位，特设立该项目。项目内容为：农村学前幼儿伙食补助经费按每位幼儿每年1450元（每年按10个月补助，每人每月补助145元，每人每天7.25元）的标准安排。伙食补助资金不直接拨付个人，由学前幼儿园统一管理使用。伙食补助经费开支范围包括：购买蔬菜、清油、面粉、大米、肉、水果、牛奶等伙食材料。购买伙食材料必须确保卫生条件达到国家食品安全卫生标准。从而加强洛浦县地区的学前教育管理，保障接受学前教育儿童的基本生活需求，促进学前教育的发展。

### 2.主要内容

本项目主要实施内容为：为学校158名学生提供在校伙食，计划采购伙食原材料次数不低于60次。项目计划完成时间为2022年12月，伙食费支出总成本不超过7.39万元。通过实施本项目，可有效提升对学生照料水平，持续保障学生在校伙食。项目实施完成后，争取受益学生家长满意度不低于95%。

### 3.实施情况

实施主体：洛浦县第二中心幼儿园。

实施时间：本项目实施期限为2022年3月—2022年12月。

实施情况：截至2022年12月31日，本项目已完成：为学校158名学生提供在校伙食，计划采购伙食原材料次数不低于60次。项目实际完成时间为2022年12月，伙食费支出总成本7.39万元。通过实施本项目，有效提升了对学生照料水平，持续保障了学生在校伙食，受益学生家长满意度达到了100%。

### 4.资金投入和使用情况

（1）项目资金安排落实、总投入等情况分析

本项目预算安排总额为7.39万元，资金来源为本级部门预算自治区专项资金其中：财政资金7.39万元，其他资金0万元，2022年实际收到预算资金7.39万元，预算资金到位率为100 %。

（2）项目资金实际使用情况分析

本项目实际支付资金7.39万元，预算执行率100%。本项目资金主要用于支付幼儿园学生的伙食费用7.39万元。

## 项目绩效目标

### 1.总体目标

本项目总体目标为：为学校158名学生提供在校伙食，计划采购伙食原材料次数不低于60次。项目计划完成时间为2022年12月，伙食费支出总成本不超过7.39万元。通过实施本项目，可有效提升对学生照料水平，持续保障学生在校伙食。项目实施完成后，争取受益学生家长满意度不低于95%。

### 2.阶段性目标

根据《中华人民共和国预算法》、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）的规定，结合我单位的规章制度以及项目实施和财务相关资料，评价小组对项目绩效指标进行了进一步的完善，完善后绩效指标如下：

（1）项目产出指标

①数量指标

享受伙食学生人数，预期指标值为≥158人。

采购伙食原材料次数指标，预期指标值为≥60次；

②质量指标

“资金使用合规率”指标，预期指标值为100%；

“学生伙食质量合格率”指标，预期指标值为100%；

③时效指标

“资金支付及时率”指标，预期指标值为=100%；

“项目完成时间”指标，预期指标值为2022年12月31日；

④成本指标

“伙食费支出总成本”指标，预期指标值为≤7.39万元；

（2）项目效益指标

①社会效益指标

“提升对学生照料水平”指标，预期指标值为有效提升；

②可持续影响

“保障学生在校伙食”指标，预期指标值为持续保障；

⑤满意度指标

“受益幼儿园学生满意度”指标，预期指标值为≥95%；

# 二、绩效评价工作开展情况

## （一）绩效评价的目的、对象和范围

### 1.绩效评价的目的

为全面实施预算绩效管理，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益，根据财政部印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）文件精神，我单位针对教育补助资金(农村学前三年免费保障经费)学前教育伙食补助项目开展本次部门项目支出绩效评价工作。通过绩效评价，促进本单位发现问题、总结经验、改进工作。绩效评价旨在评价本项目前期审批、实施过程及实施效果，促进预算管理不断完善，加快绩效目标的实现，保证财政资金有效、合理使用，具体绩效评价的目的细分如下：

一是：通过部门项目支出绩效评价，进一步严格落实《中华人民共和国预算法》以及党中央、国务院关于加强预算绩效管理的指示精神，建立健全“花钱必问效、无效必问责”的绩效预算管理机制，提升财政资金的使用效能。

二是：通过部门项目支出绩效评价，进一步做实绩效目标，根据项目绩效目标设立情况，细化形成多维度绩效指标，将绩效指标细化为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、经济效益指标、社会效益指标、可持续影响指标、服务对象满意度指标等内容，保证项目绩效指标设置科学、规范、合理、可衡量。

三是：通过部门项目支出绩效评价，进一步纠正对绩效管理理解上的偏差，建立更加全面科学的绩效指标体系，督促在预算编制中，将资金申请、绩效目标和具体指标统筹考虑，形成“花钱问效”的责任契约机制，进一步强化预算绩效管理的严肃性和约束力，推动绩效管理向全方位的绩效预算转变，逐步建立“以绩效目标为导向，以绩效评价为手段，以评价结果应用为保障，全方位、全覆盖、全过程”的绩效预算管理新体制。

四是：通过部门项目支出绩效评价，从绩效的角度发现本项目在决策、实施和管理过程中存在的问题，寻求解决方案，为进一步深化项目管理工作提供依据，以促进项目进一步的推进和后期项目维护和评价工作提供更深一步的理论和实际支持。

### 2.绩效评价对象

此次我单位根据《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）文件要求实施评价工作，本次评价对象为教育补助资金(农村学前三年免费保障经费)学前教育伙食补助，评价核心为项目的资金投入、产出及效益。

### 3.绩效评价范围

本次绩效评价主要围绕项目资金使用情况和财务管理状况；资产配置、使用、处置及其收益管理情况；项目管理相关制度及措施是否被认真执行；绩效目标的实现程度（包括是否达到预定产出和效果）等方面进行综合绩效评价。

## （二）绩效评价原则、评价指标体系

### 1.绩效评价原则

依据《中华人民共和国预算法》《中共 中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号》《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等要求，绩效评价应遵循如下原则：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求:

（1）在数据采集时，采取客观数据，主管部门审查、社会中介组织复查，与问卷调查相结合的形式，以保证各项指标的真实性。

（2）保证评价结果的真实性、公正性，提高评价报告的公信力。

（3）绩效评价报告应当简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还应总结经验，指出问题，并就共性问题提出可操作性改进建议。评价工作组本着科学规范、公平公正、绩效相关的原则，采用全面、重点、现场和非现场相结合的方式进行评价。

### 2.绩效评价指标体系

我单位通过实施资料研读及前期调研，结合项目的实际开展情况，按照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件要求，结合项目特点，经与专家组充分协商，设置指标体系结构如下：设置一级指标共4个，包括：决策指标（21%）、过程指标（19%）、产出指标（20%）、效益指标（40%）四类指标。主要围绕资金使用、项目管理、资源配置等方面，客观分析项目的产出和效果，从而考察项目预算定额标准的合理性，进而提出完善意见。整个评价框架构成体现从投入、过程到产出、效果和影响的绩效逻辑路径。详细指标体系见“附件1：项目支出绩效评价绩效评价体系”。

### 3.评价方法

绩效评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。我单位根据本项目资金的性质和特点，选用比较法、因素分析法、公众评判法以及文献法对项目进行评价，旨在通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素，从而评价本项目绩效。

三级指标分析环节：总体采用比较法，同时辅以文献法、成本效益法、因素分析法以及公众评判法，根据不同三级指标类型进行逐项分析。

①定量指标分析环节：主要采用对比三级指标预期指标值和三级指标截至评价日的完成情况，综合分析绩效目标实现程度。将实际完成值与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

②定性指标分析环节：主要采用公众评判法，通过问卷及抽样调查等方式评价本项目实施后社会公众对于其实施效果的满意程度，将调研结果按照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文要求分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值，详细评价方法的应用如下:

立项依据充分性：比较法、文献法，查找法律法规政策以及规划，对比实际执行内容和政策支持内容是否匹配。

立项程序规范性：比较法、文献法，查找相关项目设立的政策和文件要求，对比分析实际执行程序是否按照政策及文件要求执行，分析立项程序的规范性。

绩效目标合理性：比较法，对比分析年初编制项目支出绩效目标表与项目内容的相关性、资金的匹配性等。

绩效指标明确性：比较法，比较分析年初编制项目支出绩效目标表是否符合双七原则，是否可衡量。

预算编制科学性：成本效益分析法，分析在产出一定的情况下，成本取值是否有依据，是否经过询价，是否按照市场最低成本编制。

资金分配合理性：因素分析法，综合分析资金的分配依据是否充分，分配金额是否与项目实施单位需求金额一致，

资金到位率：比较法，资金到位率预期指标值应为100%，通过实际计算，分析实际完成值和预期指标值之间的差距和原因。

预算执行率：比较法，预算执行率预期指标值应为100%，通过实际计算，分析实际完成值和预期指标值之间的差距和原因。

资金使用合规性：文献法、实地勘察法，一是查找资金管理办法，包括专项资金管理办法和单位自有资金管理办法；二是通过查账了解具体开支情况，是否专用专用，是否按照标准支出。

管理制度健全性：文献法、比较法，查阅项目实施人员提供的财务和业务管理制度，将已建立的制度与现行的法律法规和政策要求进行对比，分析项目制度的合法性、合规性、完整性。

制度执行有效性：比较法，结合项目实际实施过程性文件，根据已建设的财务管理制度和项目管理制度综合分析制度执行的有效性。

定量指标：比较法，将实际完成值与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标：公众评判法，通过问卷及抽样调查等方式评价本项目实施后社会公众对于其实施效果的满意程度。

### 4.评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等。本次绩效评价采用计划标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准，对比分析项目产出、效益的完成情况。对于定性指标，通过问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核指标。

## （三）绩效评价工作过程

### 1.前期准备

我单位于2023年2月24日，确定绩效评价工作小组，正式开始前期准备工作，通过对评价对象前期调研，确定了评价的目的、方法以及评价的原则，根据项目的内容和特征制定了评价指标体系及评价标准。绩效评价工作小组人员名单及分工如下：

玛依努尔（评价小组组长）：主要负责绩效工作总体部署;

李文凯（评价小组组员）：主要负责绩效工作任务整理分派;

阿尔孜古丽（（评价小组组员）：主要负责绩效工作具体实施。

### 2.组织实施

2023年2月24日-2月25日，评价工作进入实施阶段。在数据采集方面，评价小组整理单位前期提交的资料，与项目实施负责人沟通，了解资金的内容、操作流程、管理机制、资金使用方向等情况并采集信息，了解项目设置背景及资金使用等情况。

### 3.分析评价

2023年2月28日-3月2日，评价小组按照绩效评价的原则和规范，对取得的资料进行审查核实，对采集的数据进行分析，按照绩效评价指标评分表逐项进行打分、分析、汇总各方评价结果。

### 4.撰写与提交评价报告

2023年3月2日-3月4日评价小组撰写绩效评价报告，按照新疆维吾尔自治区财政绩效管理信息系统绩效评价模块中统一格式和文本框架撰写绩效评价报告并提交审核。

### 5.问题整改

经审核通过后，由评价小组将报告推送至项目实施人员，由项目实施人员根据报告评价结论、存在的问题以及改进建议落实问题整改，并形成整改报告，由评价小组负责监督和核查整改落实情况，确保绩效评价落到实处。

### 6.档案整理

建立和落实档案管理制度，将项目相关资料存档，包括但不限于：评价项目基本情况和相关文件、评价实施方案、项目支付资料等相关档案。

# 综合评价情况及评价结论

## （一）综合评价情况

经评价，本项目达成年初设立的绩效目标，在实施过程中取得了良好的成效，具体表现在以下三方面：

一是：通过此项目使学生毕业率达到100%，长期维护教育公平，教育教学能力提升，项目持续发挥作用年限达到1年，使学生及家长满意度、职工满意度不低于95%；

二是：宣传贯彻执行党和国家、自治区、地区的教育方针、政策；

三是：制定符合党的教育方针和国家教育法律法规以及本校实际的教育发展规划。

## （二）评价结论

此次绩效评价通过绩效评价小组论证的评价指标体系及评分标准，采用因素分析法和比较法对本项目绩效进行客观评价，最终评分结果：总分为100分，绩效评级为“优”。综合评价结论如下：本项目共设置三级指标数量21个，实现三级指标数量21个，总体完成率为100%。项目决策类指标共设置6个，满分指标6个，得分率100%；过程管理类指标共设置5个，满分指标5个，得分率100%；项目产出类指标共设置7个，满分指标7个，得分率100%；项目效益类指标共设置3个，满分指标3个，得分率100%，详细情况见“附件2：项目综合得分表”。

# 绩效评价指标分析

## （一）项目决策情况

项目决策类指标由3个二级指标和6个三级指标构成，权重分21分，实际得分21分。

### 1.项目立项情况分析

**（1）立项依据充分性**

本项目立项符合财政部教育部颁发的《关于印发《支持学前教育发展资金管理办法》的通知》财科教〔2016〕33号中：“学前教育发展资金支持的范围为各省、自治区、直辖市、计划单列市及新疆生产建设兵团（以下简称各省份），重点支持中西部和东部困难省份，并向农村、边远、贫困和民族地区倾斜。》”；本项目立项符合《洛浦县第二中心幼儿园配置内设机构和人员编制规定》中的职责范围，属于我单位履职所需；根据《财政资金直接支付申请书》，本项目资金性质分类，符合中央、地方事权支出责任划分原则；经检查我单位财政应用平台指标，本项目不存在重复。

综上所述，本指标满分为5分，根据评分标准得5分，本项目立项依据充分。

**（2）立项程序规范性**

本项目学前教育伙食补助，项目立项过程中产生的文件均符合相关要求。本项目为补助类项目，属于经常性项目，项目预算金额为7.39万元，不涉及事前绩效评估和风险评估，已委托洛浦县洛浦镇第二中心幼儿园完成本项目可行性研究报告的编制，并经过专家论证。

综上所述，本指标满分为3分，根据评分标准得3分，本项目立项程序合规。

### 2.绩效目标情况分析

**（1）绩效目标合理性**

本项目已设置年度绩效目标，具体内容为“为学校158名学生提供在校伙食，计划采购伙食原材料次数不低于60次。项目计划完成时间为2022年12月，伙食费支出总成本不超过7.39万元。通过实施本项目，可有效提升对学生照料水平，持续保障学生在校伙食。项目实施完成后，争取受益学生家长满意度不低于95%”；本项目实际工作为：为学校158名学生提供在校伙食，计划采购伙食原材料次数不低于60次。项目实际完成时间为2022年12月，伙食费支出总成本7.39万元。通过实施本项目，有效提升了对学生照料水平，持续保障了学生在校伙食，受益学生家长满意度达到了100%。绩效目标与实际工作内容一致，两者具有相关性;本项目按照绩效目标完成数量指标、质量指标、时效指标、成本指标，有效保障了幼儿正常就餐，年度绩效目标完成，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。

综上所述，本指标满分为4分，根据评分标准得4分，本项目绩效目标设置合理。

**（2）绩效指标明确性**

经检查我单位年初设置的《项目支出绩效目标表》，得出如下结论：本项目已将年度绩效目标进行细化为绩效指标体系，共设置一级指标3个，二级指标7个，三级指标10个，定量指标7个，定性指标3个，指标量化率为70%，量化率达70%以上。

综上所述，本指标满分为3分，根据评分标准得3分，本项目所设置绩效指标明确。

### 3.资金投入情况分析

**（1）预算编制科学性**

本项目预算编制通过市场询价，由新疆誉华南疆食品科技有限公司、新疆誉华南疆食品科技有限公司、和田圣果源农业科技开发有限公司三家单位报价得出，即预算编制较科学且经过论证；

预算申请内容为学前教育伙食补助，项目实际内容为学前教育伙食补助，预算申请与《学前教育伙食补助项目实施方案》中涉及的项目内容匹配；

本项目预算申请资金7.39万元，我单位在预算申请中严格按照单位标准和数量进行核算，其中：单位标准为每天7.25元，数量158名学生本项目预算额度测算依据充分，严格按照标准编制，预算确定资金量与实际工作任务相匹配；

综上所述，本指标满分为4分，根据评分标准得4分，本项目预算编制科学。

**（2）资金分配合理性**

本项目实际分配资金以《关于申请学前教育伙食补助项目资金的请示》和《学前教育伙食补助项目实施方案》为依据进行资金分配，预算资金分配依据充分。根据《学前教育伙食补助资金下达文件》文件显示，本项目实际到位资金7.39万元，实际分配资金与我单位提交申请的资金额度一致，资金分配额度合理，与我单位实际需求相适应。

综上所述，本指标满分为2分，根据评分标准得2分，本项目资金分配合理。

## （二）项目过程情况

项目过程管理类指标由2个二级指标和5个三级指标构成，权重分19分，实际得分19分。

### 1.资金管理情况分析

**（1）资金到位率**

本项目预算资金为7.39万元，其中：本级财政安排资金7.39万元，其他资金0万元，实际到位资金7.39万元，资金到位率100%。得分4分。

综上所述，本指标满分为4分，根据评分标准得4分，本项目资金分配合理。

（2）预算执行率

本项目实际支出资金7.39万元，预算执行率100%。得分5分。

综上所述，本指标满分为5分，根据评分标准得5分，本项目资金分配合理。

**（3）资金使用合规性**

通过检查本项目签订的合同、资金申请文件、发票等财务付款凭证，得出本项目资金支出符合国家财经法规、《政府会计制度》以及《洛浦县洛浦镇第二中心幼儿园位资金管理办法》《自治区专项资金管理办法》，资金的拨付有完整的审批程序和手续，资金实际使用方向与预算批复用途一致，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。

综上所述，本指标满分为4分，根据评分标准得4分，资金支出符合我单位财务管理制度规定。

### 2.组织实施情况分析

**（1）管理制度健全性**

我单位已制定《洛浦县洛浦镇第二中心幼儿园资金管理办法》、《洛浦县洛浦镇第二中心幼儿园收支业务管理制度》、《洛浦县洛浦镇第二中心幼儿园政府采购业务管理制度》、《洛浦县洛浦镇第二中心幼儿园合同管理制度》，上述已建立的制度均符合行政事业单位内控管理要求，财务和业务管理制度合法、合规、完整，本项目执行符合上述制度规定。

综上所述，本指标满分为2分，根据评分标准得2分，项目制度建设健全。

**（2）制度执行有效性**

经对比分析本项目实际执行过程资料和已建立的项目管理制度和财务管理制度，得出本项目严格按照本单位已建立制度执行。项目资金支出严格按照自治区、地区、市以及本单位资金管理办法执行，项目启动实施后，为了加快本项目的实施，成立了项目工作领导小组，由党组书记玛依努尔任组长，负责项目的组织工作；李文凯任副组长，负责项目的实施工作；组员包括：阿热孜古丽和帕里达，主要负责项目监督管理、验收以及资金核拨等工作。

综上所述，本指标满分为4分，根据评分标准得4分，本项目所建立制度执行有效。

## （三）项目产出情况

项目产出类指标由4个二级指标和7个三级指标构成，权重分20分，实际得分20分。

### 1.数量指标完成情况分析

“享受伙食学生人数”指标：预期指标值为≥158人，实际完成指标值为158人，指标完成率为100%。

“采购伙食原材料次数”指标：预期指标值为≥60次，实际完成指标值为60次，指标完成率为100%。

### 2.质量指标完成情况分析

“资金使用合规率”指标：预期指标值为100%，实际完成指标值为100%，指标完成率为100%。

### 3.时效指标完成情况分析

“资金支付及时率”指标：预期指标值为100%，实际完成指标值为100%，指标完成率为100%。

“项目完成时间”指标：预期指标值为2022年月12月31日，实际完成指标值为2022年月12月31日，指标完成率为100%。

### 4.成本指标完成情况分析

“伙食费支出总成本”指标：预期指标值为≤7.39万元，实际完成指标值为7.39万元，指标完成率为100%。

## （四）项目效益情况

项目效益类指标由5个二级指标和3个三级指标构成，权重分40分，实际得分40分。

### 经济效益完成情况分析

无此类指标。

### 社会效益完成情况分析

“提升对学生照料水平”指标：预期指标值为有效提升，实际完成指标值为有效提升，指标完成率为100%。

### 生态效益完成情况分析

无此类指标。

### 4.可持续影响完成情况分析

“保障学生在校伙食”指标：预期指标值为持续保障，实际完成指标值为持续保障，指标完成率为100%。

### 5.满意度指标完成情况分析

“受益学生家长满意度”指标：预期指标值为≥95%，实际完成指标值为100%，指标完成率为100%。

# 五、预算执行进度与绩效指标偏差

本项目年初预算资金总额为7.39万元，全年预算数为7.39万元，全年执行数为7.39万元，预算执行率为100%。

本项目共设置三级指标数量21个，满分指标数量21个，扣分指标数量0个，经分析计算所有三级指标完成率得出，本项目总体完成率为100%。

综上所述本项目预算执行率与总体完成率之间的偏差为0%。

# 六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

## 主要经验及做法

食堂管理是幼儿园后勤工作的重要组成部分，食堂卫生安全工作是关系到幼儿及教师身体健康的头等大事，安排好幼儿及教师生活，提高教师幼儿满意程度,也是幼儿教育教学工作的重要保障。我园始终把食堂管理放在重要位置。在制度更加细化，责任更加明确的基础上，并进一步对照标准，完善和健全了各项制度，按照幼儿园的标准规范操作和督促检查，使得我园食堂管理上一个新的台阶。

## 存在的问题及原因分析

1.制度建设有待进一步加强。暂未结合洛浦县第二中心幼儿园实际情况，建立本单位绩效管理制度及学校食堂管理制度，对绩效目标管理、事前绩效评估管理、绩效运行监控管理、绩效评价管理等内容提出制度规范；学校食堂管理制度落实不到位。购进验收记录填写不整齐。

2.食堂的炊事人员整体素质有待提高，责任意识和食品安全意识有待增强，绩效理念和财务管理理念有待进一步提高。

# 有关建议

（一）提高食堂管理人员的专业知识和素质，保证每月入库出库台账完整性合理性。进一步建立健全绩效管理制度、会计核算制度。强化食堂管理人员的财务管理意识以及绩效管理理念的培训，使得单位食堂的采购、使用等有具体依据，食堂管理制度更加完善。

（二）每月按时支付出现本月伙食费，提高工作能力，保证资金安全。强化项目资金事中管理。财务部门和监督部门积极参与财政资金使用的全过程，督促各项目执行部门及时完成项目资金结算，加强资金绩效管理，加快项目资金支付进度，提高资金使用效率。

# 八、其他需要说明的问题

（一）本项目部分间接产生的效果无法准确在短期内衡量，因此很难认定项目产生的全部效果。通过指标来反映绩效，指标的科学性和全面性需要不断地完善和研究。

（二）评价结果作为安排政府预算、完善政策和改进管理的重要依据。原则上，对评价等级为优、良的，根据情况予以支持；对评价等级为中、差的，要完善政策、改进管理，根据情况核减预算。

（三）评价结果分别编入政府决算和部门预算，报送本级人民代表大会常务委员会，并依法予以公开。

（四）对使用财政资金严重低效无效并造成重大损失的责任人，要按照相关规定追责问责。对绩效评价过程中发现的资金使用单位和个人的财政违法行为，依照《中华人民共和国预算法》《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定追究责任，发现违纪违法问题线索的，应当及时移送纪检监察机关。

（五）工作人员在绩效评价管理工作中存在违反《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件行为的，其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关规定追究相应责任，涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。